

(재)여성기업종합지원센터 직원 채용 공고

(재)여성기업종합지원센터는 「여성기업지원에 관한 법률」에 의하여 설립된 중소벤처기업부 공직유관단체로 여성창업·교육 및 판로지원을 통해 여성의 창업촉진과 여성기업의 지속성장에 기여하고자 최선을 다하고 있습니다.

(재)여성기업종합지원센터는 여성기업의 발전을 선도할 서비스 정신과 비즈니스 마인드를 가진 진취적이고 열정적인 인재를 모집합니다.

2022년 5월 26일

(재)여성기업종합지원센터 이사장

1. 모집부문 및 자격요건

모집부문	담당업무	지원자격 및 우대사항	직급/인원
인천센터 운영 및 관리 (계약직)	<ul style="list-style-type: none">■ 창업보육센터(인천) 운영■ 여성기업 창업 및 육성사업(교육, 행사 등) 기획·관리■ 유관기관 업무협력, 대외자료 작성 등	<ul style="list-style-type: none">■ 지원자격<ul style="list-style-type: none">- 4년제 정규대학 학력소지자로서 해당분야 실무경력 2년 이상인 자■ 우대사항<ul style="list-style-type: none">- 창업보육전문매니저 자격증소지자- 중소기업지원 관련 분야 경력자- 정부위탁사업 수행 유경험자- 관련분야 업무 유경험자■ 근무지<ul style="list-style-type: none">- 인천센터(인천시 남동구)	주임~과장 1명
전북센터 운영 및 관리 (계약직)	<ul style="list-style-type: none">■ 창업보육센터(전북) 운영■ 여성기업 창업 및 육성사업(교육, 행사 등) 기획·관리■ 유관기관 업무협력, 대외자료 작성 등	<ul style="list-style-type: none">■ 지원자격<ul style="list-style-type: none">- 4년제 정규대학 학력소지자로서 해당분야 실무경력 2년 이상인 자■ 우대사항<ul style="list-style-type: none">- 창업보육전문매니저 자격증소지자- 중소기업지원 관련 분야 경력자- 정부위탁사업 수행 유경험자- 관련분야 업무 유경험자■ 근무지<ul style="list-style-type: none">- 전북센터(전북 전주시 완산구)	주임~과장 1명

모집부문	담당업무	지원자격 및 우대사항	직급/인원
세종충남센터 운영 및 관리 (육아휴직대체)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 창업보육센터(세종충남) 운영 ■ 여성기업 창업 및 육성사업 (교육, 행사 등) 기획·관리 ■ 유관기관 업무협력, 대외자료 작성 등 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자격 <ul style="list-style-type: none"> - 4년제 정규대학 학력소지자 ■ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 창업보육전문매니저 자격증소지자 - 중소기업지원 관련 분야 경력자 - 정부위탁사업 수행 유경험자 - 관련분야 업무 유경험자 ■ 근무지 <ul style="list-style-type: none"> - 세종충남센터(충남 천안시 서북구) 	사원~과장 1명

2. 공통 지원자격 및 우대사항

□ 공통 지원자격

- 응시연령 및 성별 제한 없음
- 해외여행에 결격사항이 없는 자
- 남자의 경우 병역법 제76조 제①항의 각호에 해당하지 않은 자
- 임용 예정일 즉시 근무 가능자
- 센터 인사관리규정 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자

[인사관리규정 제10조(결격사유)]

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 법률에 의하여 자격정지 및 자격상실의 처벌을 받고 그 기간이 종료되지 아니하였거나 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 집행을 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
6. 병역의무를 기피한 자
7. 임용 신체검사에서 불합격한 자로 판정된 자

□ 우대사항 : 최대 10점(증빙서류 제출자에 한함)

연번	구분	가산점	제출서류
①	장애인	3점	장애인증 사본
②	공공기관 근무경력	1년~3년미만, 1점 3년~5년미만, 2점 5년이상, 3점	경력증명서 ※ 공고일 현재, 알리오 등록기관에 한함

3. 임용 조건

○ 고용형태 및 계약기간

모집부문	고용형태	계약기간
인천센터 운영 및 관리	계약직	채용일로부터 1년 * 계약일로부터 최대 2년까지 연장계약 가능하며 계약기간 종료 후 평가를 통해 정규직 또는 무기계약직 전환 가능
전북센터 운영 및 관리	계약직	
세종충남센터 운영 및 관리	육아휴직대체인력	채용일 ~ '23. 9월 * 최대 15개월 이내

○ 연 봉 : 센터 인사/보수 관련 규정에 의함

- ※ 보수를 산정하는 경력은 입사지원 시 명시한 경력을 근거로, "건강보험자격득실확인서" 또는 "고용보험 가입이력확인서"로 근무기간이 확인되는 경력에 한함
- ※ 경력산정 시, 1년 미만의 경력은 제외되며 채용 분야 직무 관련성에 따라 센터 경력산정 기준표에 의해 최종 산정됨

○ 근무장소

모집부문	근무장소
인천센터 운영 및 관리	인천 남동구 남동대로 353 JK루체스타 지식산업센터 5층
전북센터 운영 및 관리	전북 전주시 완산구 전주천서로477 2층(서신동)
세종충남센터 운영 및 관리	충남 천안시 서북구 동서대로 163 충남타워 10층(성정동)

○ 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)

○ 사회보험 : 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험 등

○ 복지제도 : 시차출퇴근제도, 복지포인트 지급, 생일 및 명절선물, 경조사 지원, 연1회 건강검진, 패밀리데이 운영 등

※ 기타 사항은 센터 인사/보수 관련 규정에 의함

4 접수방법

○ 접수기간 : 2022. 5. 26(목) ~ 2022. 6. 8(수), 14일간

※ 제출은 접수마감일까지 제출분에 한해 유효함

- 접수방법 : 온라인 접수(<http://wesc.recruitin.co.kr>)
- 제출서류

구분	대상자	내용	제출방법
서류전형	입사지원자 전원	① 온라인지원서 ② 직무수행계획서(별첨서식 확인)	직무수행계획서는 지원서 작성시 첨부 제출 (https://wesc.recruitin.co.kr)
	입사지원자 중 해당자	① 취업지원대상자증명서 ② 장애인증 사본 ③ 경력증명서(공공기관 근무경력)	
면접전형	서류전형 합격자	① 최종학교 졸업증명서(학부, 대학원) ② 성적증명서 ③ 경력증명서 ④ (해당자) 자격증, 어학, 공모수상경력 등 확인 서류	면접일에 제출

- 문의처 : (재)여성기업종합지원센터 전략기획팀 ☎ 02-369-0980

5. 전형방법 및 일정

전형방법	일정	내용
① 원서접수	'22.05.26(목)~06.08(수)	- 온라인 접수 : https://wesc.recruitin.co.kr
② 서류전형	'22.06.09(목)~06.10(금)	- 입사지원서, 직무수행계획서 등 서면평가
③ 서류전형 결과발표	~'22. 06. 15(수)	- 서류전형 합격자발표
④ 면접전형	'22. 06월 3주차	- 직무수행능력 중심의 실무면접
⑤ 최종합격자 발표	'22. 06월 4주차	- 최종합격자 발표
⑥ 임용	'22. 07월 1주차	- 최종 임용(지원서류 원본 지참)

※ 상기 일정은 센터 내부 사정에 의해 변동될 수 있으며, 각 전형결과는 카카오톡/이메일 안내 예정

6. 기타 유의사항

- 지원자는 별첨된 “직무수행계획서”를 필수로 제출하셔야 합니다.
- 채용분야를 반드시 확인하고 지원하시기 바라며, 1개 채용분야만 지원 가능하므로 유의하시기 바랍니다.(복수지원시 탈락처리)

- 지원서에 기재한 경력, 자격증, 수상경력 등은 증빙이 가능한 경우에만 작성 해주시기 바랍니다.
- 지원자는 지원자격 등을 우선 확인하고 입사지원서를 작성바랍니다.
- 각 단계별 전형내용 및 일정은 재단 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.
- 인터넷 접수 시 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 경력, 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 오기 또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하여 주시기 바랍니다.
- 응시서류의 기재 착오, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 책임지지 않으며, 채용사이트 이외의 메일 등의 방법으로 채용관련 문서를 받지 않습니다.
- 각 전형결과는 채용사이트 사람인을 통해 카카오톡과 메일로 통보할 예정으로 **사람인 알림톡과 메일이 차단되지 않도록 유의**해주시기 바랍니다.
- 지원서 기재사항 및 제출서류가 허위, 위조 또는 변조로 판명될 경우 그 합격을 취소할 수 있으며, 계약체결 후에도 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 제출한 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 및 동법 시행령 제2조에 따라 반환이 가능하며, 채용서류의 반환은 동법 시행령 제5조 및 동법 시행규칙 제3조에 따라 반환합니다.
- 지원자 중 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 임용 포기, 합격 취소 등의 이유로 결원이 발생할 경우 차순위 예비합격자를 채용할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 채용담당자(hjkang@wbiz.or.kr)에게 문의하여 주시기 바랍니다.